

吉林省森林康养产业协会文件

吉康会〔2026〕12号

吉林省森林康养产业协会 关于召开第二届一次会员大会暨 吉林省森林康养产业创新发展大会的通知

各会员单位、各分支机构、各森林康养基地（人家）、相关合作单位：

为进一步规范吉林省森林康养产业协会治理运行，夯实社会组织服务职能，统一全省森林康养产业发展方向，破解行业经营难点堵点，全面推动我省森林康养产业标准化、规范化、品质化高质量发展。经吉林省委社会工作部、吉林省林业和草原局、吉林省社会组织管理局审核通过，决定召开吉林省森林康养产业协会第二届一次会员大会暨吉林省森林康养产业创新发展大会。现将有关事宜通知如下：

一、会议主题

聚力康养新起点、共谋产业新发展

二、组织单位

指导单位：吉林省委社会工作部、吉林省林业和草原局、吉林省社会组织管理局、吉林省文化和旅游厅。

主办单位：吉林省森林康养产业协会

承办单位：桦甸市名峰山庄旅游有限公司

吉林省国际旅行社有限公司

协办单位：协会各会员单位、各分支机构、全省国家级、省级森林康养产业基地（人家）

三、参会人员

1. 省直行业主管部门领导、省内外行业专家、科研院校特邀嘉宾；
2. 协会新一届理事会、监事会拟任人员，各分支机构负责人；
3. 全体会员单位负责人（每单位1—2人）；
4. 全省各级森林康养基地（人家）代表、产业上下游合作单位代表；
5. 协会秘书处及会务工作人员。

四、会议时间及地点

会议地点：桦甸市名峰山庄

会议时间：以集中报到至离会闭环开展

报到时间：会议20日下午14:00—17:30集中报到

正式会议时间：21日全天召开系列会议、研学及联谊活动

离会时间：22日上午统一离会

五、会议主要内容

本次大会采用多会合一、会中嵌套、闭环落地模式，统筹开展换届选举、产业研讨、规划发布、实地研学、资源对接系列活动：

（一）会前闭门工作对接会

终审会议流程、换届选举程序、会务细节，排查场地、设备、食宿、安全风险，明确全体会务人员岗位职责，确保大会规范、有序、安全召开。

（二）第二届一次会员大会（换届选举）

1. 听取并审议第一届理事会工作报告、财务工作报告、监事会工作报告；

2. 审议协会《章程（修订草案）》及内部管理制度汇编；
3. 选举产生协会第二届理事会、监事会成员；
4. 召开新一届理事会、监事会第一次全会，选举产生协会会长、常务副会长、副会长、秘书长、监事长等新一届领导班子；
5. 新任协会领导班子就职发言，明确新一届协会工作思路。

（三）森林康养经营管理与创新发展交流会

邀请行业权威专家围绕行业合规经营、标准化建设、政策落地、业态升级开展主旨分享；组织标杆会员单位交流常态化运营、客源开发、淡旺季运营破局、业态融合发展等实操经验，全面摸排行业发展诉求与经营难题。

（四）协会五年发展规划正式发布

正式解读、发布《吉林省森林康养产业协会（2026—2030）年发展规划》，明确未来五年协会服务体系、行业引领、平台搭建、产业赋能、标准建设等重点工作方向。

（五）基地实地研学观摩

组织全体参会人员实地观摩名峰山庄森林康养基地、康养步道、体验场景、林下资源、配套服务、监测设施等，行业专家现场点评指导，开展现场交流、对标学习。

（六）会员联谊暨资源对接晚宴

搭建政企、企企沟通平台，促进会员单位资源互通、合作共建，凝聚行业发展共识，激活产业内生发展动力。

六、相关要求

1. 高度重视，准时参会

本次大会为协会换届法定会议及全省产业年度重点行业盛会，事关协会规范存续及全省森林康养产业整体发展，请各单位高度重视，

安排主要负责人准时参会，不得无故缺席、迟到、早退。

2. 严格落实参会报备

请各参会单位按要求完成参会报名，准时完成现场签到、资料领取及相关信息填报工作，配合完成行业发展需求摸排、意见征集等工作。

3. 严守会议纪律

会议期间自觉遵守会场秩序，服从会务统一安排，保持会场整洁、安静，维护行业良好形象。

4. 统一食宿安排

本次会议会务统一安排会议期间食宿，参会人员按报到时间统一办理入住，交通费和住宿自理。

七、联系方式

会务联系人：王志强、徐峰；联系电话：0431-85116566, 18584392800、13756037156。

特此通知。

附件：1. 参会回执；

2. 会员单位森林康养创新发展征求意见表。



抄报：省林业和草原局、省委社会工作部、省社管局。

吉林省森林康养产业协会秘书处

2026年8月10日印发

附件一：

参会回执表

单位名称 (公章):

一、参会信息填报

序号	姓名	性别	职务	联系电话	是否住宿
1					☐ 是 ☐ 否
2					☐ 是 ☐ 否

二、单位类别（勾选）

- ☐ 协会会员单位
- ☐ 协会分支机构
- ☐ 省级 / 国家级森林康养基地（人家）
- ☐ 特邀专家、合作单位
- ☐ 其他

三、参会确认

本单位已收悉本次会议正式通知，知悉会议时间、地点、议程及相关要求，确认派员准时参会。

四、回执报送说明

1. 请各单位认真填写、加盖单位公章，按时报送协会秘书处；
2. 回执信息作为会务食宿、座次安排、资料印制、席位统计唯一依据；
3. 逾期未回执视为自动放弃参会资格。

会务联系人：徐峰 联系电话：13756037156 报送截止时间：2026 年 8 月 16-18 日。

- 4.如有餐饮、住宿及其他方面的特别需求，请予以备注说明。

附件二：

会员单位森林康养创新发展征求意见表

填报单位：_____ 参会人：_____、_____

联系电话：_____

单位业态：☐森林旅居康养 ☐中医药森林康养 ☐森林研学康养 ☐林下种养+康养
☐康养餐饮住宿配套 ☐其他_____

基地位置：____市____县 林地权属：☐省属国有 ☐市县国有 ☐农村集体 基地面积：
_____亩

（一）经营现存核心痛点

1. 政策类：☐政策不清晰 ☐审批流程繁琐 ☐合规边界模糊 ☐政企对接渠道不足
☐其他_____
2. 场地生态类：☐林地管控制约业态升级 ☐基础改造投入大 ☐康养环境提质难度大
3. 客源运营类：☐客流量不足 ☐淡旺季差异大 ☐产品单一 ☐引流渠道匮乏
4. 供应链类：☐林下食材、药材供应不稳定 ☐康养配套无集采渠道
5. 人才类：☐专业康养师、运营管理人才短缺 ☐缺少标准化培训
6. 资金类：☐融资难、投入压力大 ☐无政策贴息、奖补支撑
7. 其他痛点：_____

（二）希望协会提供的服务支持

- ☐政策推送与解读 ☐项目合规指导 ☐补贴申报辅导 ☐政企诉求对接
☐标准化建设培训 ☐基地提质升级指导 ☐人才培养赋能
☐上下游资源对接 ☐客源互通合作 ☐品牌宣传推广
☐行业交流研学活动 ☐抱团发展平台搭建

其他需求：_____

（三）本单位可对外合作资源

可提供资源：_____

可合作模式：_____

（四）对协会五年发展规划的意见建议

（五）行业整体发展建议及其他需求（此页如不够，可顺延）

填报日期：2026 年 8 月____日